

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na zadanie:

*DOSTAWA ( WRAZ Z TRANSPORTEM) I INSTALACJA SPRZĘTU WRAZ Z  
OPROGRAMOWANIEM DO STWORZENIA INFRASTRUKTURY- PRACOWNI  
DIGITALIZACJI W RAMACH REALIZACJI WIELOLETNIEGO PROGRAMU  
RZĄDOWEGO KULTURA+ PRIORYTET DIGITALIZACJA*

Gorzów Wlkp. 17.08. 2015 r.

**DYREKTOR**

*mgr Edward Jaworski*

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna

*im. Zbigniewa Herberta*

ul. Sikorskiego 107, 66-400 Gorzów Wlkp.

tel./fax (095) 727 80 40, skr. poczt. 183

NIP 599-10-79-576

ZATWIERDZAM

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

WOJEWÓDZKA I MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. ZBIGNIEWA HERBERTA  
UL. SIKORSKIEGO 107  
66-400 GORZÓW WLKP.  
www.wimbp.gorzow.pl  
e-mail: sekretariat@wimbp.gorzow.pl  
tel./fax – 095 727 80 40

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z art. 39 ustawy w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (wraz z transportem) i instalacja sprzętu wraz z oprogramowaniem do stworzenia infrastruktury – pracowni digitalizacji w ramach realizacji Wieloletniego Programu Rządowego Kultura + - priorytet Digitalizacja.

Część 1- skaner A1 z osprzętem i oprogramowanie; skaner do slajdów i negatywów.

### **1.1. Informacja szczegółowa**

W zakres zamówienia wchodzi :

- Dostawa kompleksowego wyposażenia sprzętowego i oprogramowania.
- Instalacja, konfiguracja i testowanie dostarczonego sprzętu.
- Przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi sprzętu.

Szczegółowy zakres dostawy zawiera załącznik nr 1a do SIWZ.

1.3. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2015 r., zgodnie z obowiązującymi normami, posiadać niezbędne certyfikaty i instrukcje obsługi w języku polskim, licencje na oprogramowanie, deklaracje zgodności CE łącznie z oznakowaniem sprzętu.

Dostarczony sprzęt musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych, zapewniających realizację świadczeń gwarancyjnych.

### **2. Wspólny Słownik Zamówień – CPV**

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30124500-9 Akcesoria do skanerów

30216111-0 Skanery komputerowe

## **IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

## **V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

## **VI. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO.**

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia – maksymalnie 28 dni od dnia podpisania umowy.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **IX. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca składa:
  - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3)
  - Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane (załącznik nr 4), wraz z poświadczeniami że dostawy zostały wykonane należycie.  
Wykaz musi zawierać co najmniej:
    - dwie dostawy o wartości każdej z nich minimum 50% ceny ofertowej brutto (tylko dla części I i II).Ocena warunku wg formuły spełnia/ niespełnia
    - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od kontraktowej i deliktowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 200.000 zł.Ocena warunku wg formuły spełnia/niespełnia.
  - W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych przedmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 5).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1
  - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3).
  - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestrze lub ewidencji, w celu wykazania braku do podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.

- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.
- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.
- Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### 3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie-wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### 4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6)

### 5. Wykonawcy występujący wspólnie składają następujące dokumenty samodzielnie:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku do podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert

- Aktualną informację z krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

6. Inne dokumenty:

- Formularz ofertowy (załącznik nr 2).
- Opis oferowanego przedmiotu zamówienia - nazwa producenta, model parametry na poziomie szczegółowości co najmniej jak w SIWZ-ie, folder-informacja producenta dotycząca oferowanego przedmiotu zamówienia.

**UWAGA: Dokumenty złożone w unieważnionym postępowaniu zachowują ważności, jeżeli są zgodne z zapisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (D.U. 2013 poz.,231).**

#### **X. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.**

W postępowaniu oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Dokumenty przesłane faksem lub drogą elektroniczną na żądanie każdej ze stron otrzymanie ich powinno być niezwłocznie potwierdzone.

Osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami:

- w sprawach specyfikacji technicznej

Sebastian Wróblewski

sebastian@wimbp.gorzow.pl

tel. 95 727 80 41

- w sprawach formalnych

Monika Szadkowska - Konwa

monika@wimbp.gorzow.pl

tel. 95 727 70 63 lub 503 192 962

#### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej; wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii opatrzonych klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, poświadczoną przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby, kopie składanych dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty

3. Oferta wraz załącznikami musi być przygotowana w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
4. Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę, również załączniki stanowiące oświadczenia wykonawcy; miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być, pod rygorem nieważności, podpisane przez wykonawcę i opatrzone datą naniesionej zmiany.  
Wszystkie zapisane strony ofert powinny być ponumerowane, całość spięta w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
5. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa określający jego zakres.
6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być opatrzone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC- INFORMACJE STANOWIĄ Tajemnicę PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.  
Informacje te powinny stanowić odrębną część oferty i nie złączone z nią w sposób trwały.
7. Oferta może być złożona na własnych formularzach wykonawcy.
8. Koszty przygotowania oferty ponosi wykonawca.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu oznakowanym następująco:

*OFERTA W POSTĘPOWANIU NA :*

***Dostawę (wraz z transportem) i instalację sprzętu wraz z oprogramowaniem do stworzenia infrastruktury – pracowni digitalizacji w ramach realizacji Wieloletniego Programu Rządowego Kultura + - priorytet Digitalizacja- część 1.***  
( Nie otwierać przed 25.08.2015 r. godz. 12:00)

### **XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB OBLICZANIA CENY.**

1. Kryteria wyboru ofert:
  - Cena 80 %
  - Gwarancja 20%
2. Sposób obliczania
  - **Kryterium I-** Cena – waga 80%  
- w trakcie oceny ofert kolejnym oferentom zostaną przydzielone punkty wg wzoru

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cena oferowana najniższa brutto}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt} \times 80\%$$

Oferowana cena powinna obejmować całkowity koszt wykonywanej dostawy i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

- **Kryterium II** – Gwarancja na oferowany sprzęt – waga 20 pkt. - 20 %.
  - gwarancja 36 miesięcy – 0 pkt.
  - gwarancja 48 miesięcy – 10 pkt.
  - gwarancja 60 miesięcy – 20 pkt.

#### **XIV. TERMINY**

1. Termin związania ofertą:

- 1.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje z nią związany 30 dni licząc od dnia, w którym minął termin składania ofert.
- 1.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

2. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć osobiście do dnia **25.08.2015** r. godz. **12:00** w Sekretariacie WiMBP II piętro pokój 202 (wejście od ul. Kos. Gdyńskich) lub przesłać pocztą w w/w terminie.

3. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.08.2015** r. o godz. **12:15** w siedzibie Zamawiającego – pokój 216 II piętro.

#### **XV. ZMIANA I WYCOFANIE OFERT.**

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

#### **XVI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający przekaże treść zawartych pytań wszystkim Wykonawcą bez ujawniania jego źródła oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, przed terminem składnia ofert może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę przekazuje wszystkim Wykonawcom i zamieszcza na swojej stronie internetowej.

#### **XVII. OTWARCIE I OCENA OFERT.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jako zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także informacje dotyczące oferowanej ceny za wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca, który będzie nieobecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji z otwarcia ofert.
5. W części niejawnej posiedzenia Zamawiający dokona badania złożonych ofert oraz ich oceny zgodnie z wymogami SIWZ.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach wykluczonych z postępowania i o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie prawne i faktyczne oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru.
7. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

#### **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od wybranego w postępowaniu Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.

**UWAGA:- tylko dla części I i II zamówienia.**

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

- 2.1. w pieniądzu - przelewem bankowym

na konto **GBS 62 8363 0004 0034 6270 2000 0001** z dopiskiem „zabezpieczenie – znak sprawy A-30/2/2015

- 2.2. w formach niepieniężnych:

- poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych
- poręczeniach bankowych
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109 poz.1158 z późn. zm.).

3. Zabezpieczenie złożone w formach o których mowa w pkt. 2.2. SIWZ musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej, na każde żądanie Zamawiającego wypłaty, do kwot gwarantowanych, żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.



4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałą kwotę zabezpieczenia, w wysokości nie więcej niż 30% , Zamawiający zwróci w terminie 15 dni po upływie terminu gwarancji, chyba że Zamawiający wcześniej podjął wymagana kwotę w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

#### **XIX. ZAWARCIE UMOWY. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do specyfikacji.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której wybrano Wykonawcę.
3. Zmiana z naruszeniem ustawy jest nieważna.
4. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy: Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
  - terminu realizacji umowy w przypadku, gdy wystąpiły okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności w przygotowaniu postępowania,
  - zmianę sposobu finansowania zadania przez Zamawiającego,
  - zmianę osób reprezentujących strony

Wszelkie zmiany i uzupełnienia mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

#### **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy oraz innym osobom przewidzianym ustawą, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

#### **XXI. KOŃCOWE POSTANOWIENIA**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Szczegółowy zakres zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków.
4. Wykaz wykonanych dostaw.
5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
7. Wzór umowy.